

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

HASIČI	150
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
POLICIE	158
BEZPLATNÁ LINKA PRO POMOC DĚTEM V KRITICKÉ SITUACI	800 15 55 55

PRÁZDNINY A SVÁTKY

PODZIMNÍ PRÁZDNINY.....	
VÁNOČNÍ PRÁZDNINY.....	
POLOLETNÍ PRÁZDNINY.....	
JARNÍ PRÁZDNINY.....	
VELIKONOČNÍ PRÁZDNINY	
LETNÍ PRÁZDNINY.....	

DALŠÍ ÚDAJE	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Do žákovských knížek se zásadně zapisují jen sdělení závažného charakteru. Nezapisují se známky méně významných jednotlivých ústních nebo písemných zkoušek. Rovněž se nezapisují nepodstatné, drobné kázeňské poklesky, které lze vyřídit jiným způsobem ve třídě nebo ve škole. Pokud tedy jde o prospěch a chování, budou rodičům sdělovány pouze výrazné změny v chování a prospěchu, a to jak kladné, tak i záporné.

K písemným sdělením je třeba přistupovat po pečlivé úvaze, aby i záznamy v žákovských knížkách přispívaly k utužení spolupráce školy a rodiny a pomohly při zlepšení výchovy mládeže.

V souladu se zněním školského zákona 561/2004 Sb. §22 je rodič povinen omluvit nepřítomnost dítěte do tří dnů.

Informace pro rodiče budou poskytovány ve škole dle potřeby po vzájemné dohodě.

ŠKOLA:

Adresa školy:

Ředitel - ředitelka:

Telefon do kanceláře:

Telefon do jídelny:

Třídní učitel - učitelka:

Třída:

Školní rok

ŽÁK - ŽÁKYNĚ:

Adresa:

Telefon:

Rodné číslo:

Zdravotní pojišťovna:

Ošetřující lékař:

Zubař:

Matka:

Telefon domů:

Telefon do práce:

Otec:

Telefon domů:

Telefon do práce:

Podpisový vzor rodičů:

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....

Prospěch

Předmět: Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....
.....

Prospěch

Předmět: Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

Prospěch

Předmět: Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....
.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

Prospěch

Předmět: Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....
.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....

.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....

Prospěch

Předmět:Vyučující:

Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis rodičů

Vlastní hodnocení žáka

.....
.....

Jiná sdělení

Datum	Text	Podpis rodičů

Jiná sdělení

Datum	Text	Podpis rodičů

Třídní schůzky rodičů

Třídní schůzka se koná dne v hodin

v učebně

Podpis rodiče (zákonného zástupce)

Třídní schůzka se koná dne v hodin

v učebně

Podpis rodiče (zákonného zástupce)

Třídní schůzka se koná dne v hodin

v učebně

Podpis rodiče (zákonného zástupce)

Třídní schůzka se koná dne v hodin

v učebně

Podpis rodiče (zákonného zástupce)

Třídní schůzka se koná dne v hodin

v učebně

Podpis rodiče (zákonného zástupce)

Průběžné hodnocení

1. ČTVRTLETÍ		3. ČTVRTLETÍ	
Předmět	Hodnocení	Předmět	Hodnocení
Podpis rodičů		Podpis rodičů	

Nepřítomnost

Datum	Důvod	Potvrzení rodičů nebo lékaře

Nepřítomnost

Datum	Důvod	Potvrzení rodičů nebo lékaře

ROZVRHI HODIN



	0	1	2	3	4	5	6	7	8
PONDĚLÍ									
ÚTERÝ									
STŘEDA									
ČTVRTEK									
PÁTEK									

Školní řád - zkrácená verze

Práva a povinnosti žáků

- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Ke svým vyjádřením může využívat schránku ředitele školy.
- Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- Žák je povinen dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokolli hrubého slovního jednání, nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
- Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu nebo učebnu.
- Žák neublížíje sobě ani osobám. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

Provoz a vnitřní režim školy

- Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných důvodů, doloží zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele, nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Mobilní telefon užívá žák tak, aby nenarušoval vyučování.
- Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- Při činnostech, které nesouvisí přímo s vyučováním - např. polední přestávka - škola nevykonává nad žáky dozor.
- K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor a používá přezůvky (ne obuv určenou na TV).

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ (§ 22 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb.)

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- Informovat školu a školské zařízení a změně zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom zda je dítě, žák, nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Dokázat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu.
- Oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Podpis žáka: Podpis rodičů: